OFFRE D'EMPLOI
Directeur(trice) général(e)

ASSOCIATION DES PÊCHEURS SPORTIFS DE LA BONAVENTURE INC. (APSB)
Gestionnaire de la Zone d'Exploitation Contrôlée (ZEC) de la Rivière Bonaventure

À propos du poste

L'APSB est à la recherche d'un(e) **directeur(trice) général(e)** pour assurer la gestion globale de l'organisme. La personne titulaire du poste joue un rôle central dans la gestion des opérations, la qualité de l'expérience des usagers, la protection de la ressource et le développement de l'organisation.

Principales responsabilités

- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des activités de l'organisme, incluant les activités ayant lieu sur le territoire de la ZEC de la Rivière Bonaventure;
- Assurer la gestion des ressources humaines, matérielles et financières;
- Préparer et assurer le suivi des budgets, des revenus, des dépenses et des rapports financiers;
- Soutenir le conseil d'administration dans l'organisation des réunions et la mise en œuvre des orientations/décisions de celui-ci;
- Veiller au respect de la réglementation applicable, des mesures de conservation et des règles de gestion d'un Territoire Faunique Structuré (TFS);
- Entretenir des relations efficaces avec les usagers, les communautés locales, les partenaires, les fournisseurs et les autorités concernées;
- Participer à la recherche de financement, au développement de projets et à la promotion de l'organisme;
- Représenter l'APSB auprès des organismes partenaires et des instances gouvernementales;

Profil recherché

- Formation en administration, gestion de territoire faunique, développement régional ou domaine connexe, ou expérience équivalente;
- Expérience pertinente en gestion d'organisation, d'équipe ou d'opérations;
- Intérêt marqué pour le milieu faunique, le plein air et le développement régional;
- Leadership, autonomie, sens de l'organisation et capacité à prendre des décisions;
- Excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais (un atout);
- Connaissance des outils informatiques et de la gestion budgétaire;
- Capacité à travailler, au besoin, en soirée et en fin de semaine;

Nous offrons

- Un poste permanent de 40 heures par semaine avec horaires flexibles;
- Salaire annuel à partir de 64,000$, selon expérience et formation;
- 3 semaines de vacances annuelles (dont une semaine en congé personnel autorisé);
- 12 jours maladie/personnel;
- Régime de retraite;

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur **curriculum vitae et une lettre de présentation** au plus tard le **15 décembre 2026** à : direction@zecbonaventure.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées suite au processus de sélection qui aura lieu en janvier 2027.